

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ ĐỢT 2 NĂM 2024



CÔNG TY THƯƠNG MẠI & DỊCH VỤ DU LỊCH NICOTEX (NICOTEX TOUR).

Là công ty thành viên trực thuộc Tổng công ty NICOTEX (Nguyên là công ty Nicotex BỘ QUỐC PHÒNG).

Trụ sở: Số 114 Phố Vũ Xuân Thiều, P.Phúc Lợi, Q.Long Biên, TP Hà Nội.

Website: Nicotextour.vn

Fanpage: [Nicotextour](https://www.facebook.com/nicotextour)

Hotline Nội địa: 083.580.8558

Hotline Quốc tế: 083.660.8558

Công ty hoạt động chính trong lĩnh vực Du lịch Trong nước và Quốc tế.

Nay công ty mở rộng mạng lưới kinh doanh. Công ty cần tuyển dụng nhân sự kinh doanh với các thông tin cụ thể sau:

1. Vị trí:	Nhân viên kinh doanh Nội địa. Nhân viên kinh doanh Quốc tế.
2. Số lượng:	05 người
3. Tính chất công việc:	Giờ hành chính: - Thứ 2 - Thứ 6: Sáng 08h đến 12h. Chiều 13h00 đến 17h00. - Thứ 7: Từ 08h đến 12h.
4. Địa điểm làm việc:	- Tầng 5, tòa nhà NICOTEX, số 114 Vũ Xuân Thiều, P.Phúc Lợi, Q.Long Biên, TP Hà Nội.

<p>5. Mô tả công việc:</p>	<p>Nhân viên Kinh doanh (sales) Nội địa & Quốc tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận thông tin yêu cầu mua sản phẩm du lịch từ khách hàng từ công ty giao - Tư vấn cho khách hàng các sản phẩm du lịch qua điện thoại, qua email hoặc gặp trực tiếp. - Chủ động, linh hoạt nắm bắt yêu cầu đặc thù của khách hàng để xây dựng, điều chỉnh các sản phẩm dịch vụ du lịch theo nhu cầu của khách hàng. - Thuyết phục khách hàng sử dụng sản phẩm du lịch của công ty. - Hướng dẫn, theo dõi, quản lý tiến độ thanh toán của khách hàng - Hỗ trợ, chăm sóc khách, giải quyết tình huống trên tour & sau tour - Cập nhật Database khách hàng báo cáo cho quản lý bán hàng - Thường xuyên liên lạc để giữ mối liên hệ và nhu cầu của khách hàng - Đăng bài facebook hỗ trợ quảng bá, tiếp thị, tìm kiếm khách hàng - Các công việc khác trong phạm vi chuyên môn theo sự chỉ đạo của Ban giám đốc công ty.
<p>6. Kỹ Năng:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán và thuyết phục khách hàng. - Trung thực, linh động. - Cẩn thận chi tiết, có tinh thần trách nhiệm cao. - Có khả năng nắm bắt công việc nhanh. - Giao tiếp, đọc hiểu tiếng Anh tiếng Trung là một lợi thế.
<p>7. Trình độ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt Nghiệp Đại học, Cao đẳng chuyên ngành Quản Trị Du Lịch - Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.
<p>8. Kinh nghiệm/ Ưu tiên:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm làm trong ngành du lịch với vị trí: Tư vấn, Sales hoặc Điều hành Tour Inbound, Outbound hoặc khách sạn... - Ưu tiên ứng viên có ngoại hình ưu nhìn.

9. Mức lương:	- Thỏa thuận
10. Hình thức làm việc:	- Nhân viên chính thức
11. Thời gian thử việc:	- 02 tháng đối với ứng viên đã có kinh nghiệm. - 03 tháng đối với ứng viên mới tốt nghiệp/ chưa có kinh nghiệm.
12. Chế độ khác:	- Thưởng cuối năm, thưởng lợi nhuận. - BHYT, BHXH, các quyền lợi cơ bản khác của người lao động. - Được đào tạo các kỹ năng chuyên môn và các kỹ năng khác liên quan đến công việc. - Có cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp cao. - Đồng nghiệp trẻ trung, năng động, thân thiện và đầy nhiệt huyết. - Được đi du lịch hàng năm trong nước và nước ngoài.
13. Yêu cầu hồ sơ:	- Đơn xin việc - Sơ yếu lý lịch - Hồ sơ năng lực cá nhân. - CCCD (bản sao công chứng). - Bằng cấp liên quan (bản sao công chứng hoặc bản chính để đối chiếu). - Giấy khám sức khỏe (trong thời hạn 03 tháng gần nhất). - Hình thẻ (03 ảnh 3x4).
14. Hạn nộp hồ sơ:	- Hết ngày 31/8/2024 hoặc đến khi công ty tuyển dụng đủ nhân sự. - Gửi hồ sơ trực tiếp về công ty theo địa chỉ: Công ty Du lịch NICOTEX. Tầng 5, tòa nhà NICOTEX, số 114 Vũ Xuân Thiều, P.Phúc Lợi, Q.Long Biên, TP Hà Nội. Hoặc gửi qua Email: thangngo0291977@gmail.com
15. Liên hệ:	- Điện thoại / Zalo: 083.565.8558 - Email: thangngo0291977@gmail.com