



THE ANH TRAVEL

Thỏa mãn mọi đam mê khám phá của bạn

CÔNG TY TNHH DU LỊCH THẾ ANH

THE ANH TRAVEL

Hà Nội, Ngày 21 tháng 09 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Nhằm đáp ứng nhu cầu công việc của khối văn phòng tại công ty. Công ty thông báo tuyển dụng thêm các vị trí sau đây:

Vị Trí :

- Trưởng phòng điều hành du lịch nội địa (Số lượng 1)
- Trưởng phòng điều hành Du Lịch Quốc Tế (Số lượng 1)

Yêu cầu : Đã có kinh nghiệm trong điều hành, bằng tốt nghiệp cử nhân Du lịch hoặc quản trị kinh doanh, nếu chưa có kinh nghiệm thì được đào tạo thêm nhưng đã từng làm và có kinh nghiệm chuyên môn về điều hành

- Ticketting : Đặt vé máy bay cho khách (ưu tiên thông thạo biết sử dụng các phần mềm đặt chỗ)

Số lượng Tuyển dụng : 2 ticketting

Vị trí:

IT – NHÂN VIÊN CÔNG NGHỆ (Quản trị web, xử lý các công việc liên quan đến công nghệ thông tin như máy tính, phần mềm, chạy quảng cáo...)

Số lượng : 01 người

Vị trí:

SALE – NHÂN VIÊN KINH DOANH (Không yêu cầu kinh nghiệm)

Số lượng : 20 Saller

Chế độ lương + thưởng :

Lương cứng : 5tr - 15tr + thưởng + % hoa hồng

Lương tháng thứ 13 , BHXH, BHYT, BHTN , du lịch, teambuilding ,...

Trụ Sở: Tầng 14 – Tòa nhà Viet Á – Phố Duy Tân – Phường Dịch Vọng Hậu – Q. Cầu Giấy – Hà Nội.

Chi nhánh: Tòa nhà P4.0216 – Vinhomes Ocean Park – Gia Lâm – Hà Nội.

Email: dulichtheanh@gmail.com ; theanhbooking@gmail.com

Web: <http://www.dulichonline.net.vn>



THE ANH TRAVEL

Thỏa mãn mọi đam mê khám phá của bạn

Quyền lợi:

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp
- Chấp nhận sinh viên mới ra trường (Tốt nghiệp ĐH, CĐ, TC chuyên ngành QTKD, QT Lữ hành, QT Du lịch, Marketing, VH du lịch...)
- Có kinh nghiệm là 1 lợi thế
- Thử việc nhận 100% lương + hoa hồng.
- Du lịch hằng năm.

Yêu cầu:

- Đã có kinh nghiệm(không có sẽ được đào tạo)
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel,.....)
- Các bạn đam mê kinh doanh. Khả năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm.
- Kỹ năng xử lý thông tin, giải quyết vấn đề, giao tiếp và thuyết phục tốt.

Thời gian làm việc: 8h00 -17h30 (nghỉ trưa 1,5 tiếng), nghỉ chiều T7, và CN.

=> Làm việc tại : Tòa nhà P4 Vinhomes ocean park, Gia lâm, Hà Nội

LH Zalo: 0973.066.138

Email:dulichtheanh@gmail.com

Thời gian nhận nguyện vọng ứng viên từ ngày ra thông báo tới hết ngày 15/10/2024.

Trụ Sở: Tầng 14 – Tòa nhà Viet Á – Phố Duy Tân – Phường Dịch Vọng Hậu – Q. Cầu Giấy – Hà Nội.

Chi nhánh: Tòa nhà P4.0216 – Vinhomes Ocean Park – Gia Lâm – Hà Nội.

Email: dulichtheanh@gmail.com ; theanhbooking@gmail.com

Web: <http://www.dulichonline.net.vn>