

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. GIỚI THIỆU NHÀ TUYỂN DỤNG

Công Ty TNHH AVA-X Travel chuyên cung cấp, tổ chức các tour du lịch: inbound, outbound, nội địa tới khắp các địa danh du lịch nổi tiếng trên toàn quốc và quốc tế. Đối tượng khách hàng từ FIT, GIT từ nhiều quốc gia Châu Âu và Châu Á. Với nhu cầu mở rộng quy mô công ty, chúng tôi có nhu cầu tuyển dụng các vị trí như sau:

II. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: OPERATION

Số lượng: 02 người

Mô tả công việc:

- Đặt dịch vụ liên quan đến Tour bao gồm: di chuyển, nhà hàng, khách sạn, vé máy bay...
- Chuẩn bị Tài Liệu Điều Hành trước khi Tour diễn ra
- Sắp xếp và phối hợp với Hướng Dẫn Viên để thực hiện đúng chương trình Tour, đảm bảo chất lượng dịch vụ dành cho khách hàng
- Theo dõi và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình diễn ra Tour
- Phối hợp với Bộ phận Sales để xây dựng Hệ Thống Giá Nhà Cung Cấp
- Phối hợp với Bộ phận Kế Toán theo dõi Thanh Toán Nhà Cung Cấp
- Kết nối với các bộ phận khác trong công ty (Bộ phận chứng từ, kế toán...để xử lý công việc).
- Làm việc và giữ tinh thần hợp tác tốt với các nhà hàng, khách sạn, các bên cung cấp dịch vụ
- Phụ trách Database nhà cung cấp

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên
- Có kinh nghiệm từ 1 năm trở lên
- Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành du lịch, ngoại ngữ, quản trị. Sinh viên mới ra trường chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo (nhận lương học việc)
- Tiếng Anh cơ bản
- Kỹ năng làm việc nhóm.



- Sử dụng tốt các ứng dụng văn phòng như Word, Excel, ...
- Có tinh thần trách nhiệm.
- Luôn hoan nghênh tinh thần sáng tạo, đổi mới, làm cho công việc tối ưu hơn
- Có tinh thần học hỏi và cầu tiến

Quyền lợi:

- Được làm việc trong môi trường trẻ trung, thân thiện, có nhiều cơ hội phát triển bản thân và nghề nghiệp
- Lương thỏa thuận từ 8 triệu + Hoa hồng kinh doanh.
- Đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.
- Lương tháng thứ 13.
- Nghỉ phép 12 ngày/năm.
- Kỳ nghỉ hằng năm cùng công ty.
- Trợ cấp ăn trưa 50k/ngày (Tính theo ngày làm việc tại văn phòng).
- Gửi xe máy tại văn phòng.

Thời gian làm việc:

- Từ 8h30 sáng đến 17h30 chiều (Thứ 2- Thứ 6). Nghỉ trưa từ 12h00 – 13h00.
- Thứ 7 làm việc buổi sáng tại nhà.

Hồ sơ:

CV (tiếng Anh/Việt).

Liên hệ: 0974989966

Email: info@ava-xtravel.com

CC Mail: julian@ava-xtravel.com



Hung Yên, ngày 23 tháng 04 năm 2025

BAN GIÁM ĐỐC


TỔNG GIÁM ĐỐC
Trần Văn Duyên